

Richtlinie zur allgemeinen Kunst- und Kulturförderung der Stadt Saalfeld/Saale



Die Stadt Saalfeld/Saale bekennt sich zur Förderung der freien Kulturarbeit, um damit das kulturelle Angebot qualitativ und quantitativ zu erweitern und betrachtet die im Stadtgebiet tätigen Künstlerinnen/ Künstler, kulturelle Vereinigungen und Initiativen als wesentliche Träger des kulturellen Lebens. Sie unterstützt diese durch Gewährung von Sachleistungen, Vermittlung von Kontakten sowie Auftrittsmöglichkeiten und Ausstellungen, organisatorische, technische und fachliche Beratung. Darüber hinaus gewährt die Stadt Saalfeld/Saale unter bestimmten Voraussetzungen finanzielle Zuwendungen mit dem Ziel, ein attraktives, vielseitiges, abwechslungsreiches und kreatives Kulturangebot zu schaffen.

1. Gegenstand der Förderung/Förderungsarten

Die Förderung konzentriert sich auf öffentliche Programme, Maßnahmen, Projekte und Initiativen, die von Vereinen, Gruppen und Personen organisiert und getragen werden. In begründeten Fällen können auch investive Maßnahmen gefördert werden.

1.1. Projektbezogene Förderung:

- 1.1.1. Zuschüsse können gezahlt werden für kulturelle, künstlerische Vorhaben, die das Kulturangebot in der Stadt Saalfeld/Saale bereichern, ortsbezogen und innovativ sind, die Vernetzung verschiedener Träger von Kulturarbeit fördern und Aussicht auf Breitenwirkung besitzen. Projektbezogene Förderung hat Vorrang vor institutioneller Förderung.
- 1.1.2. Gefördert werden vor allem Projekte, die
 - a) für alle Bürger zugänglich sind,
 - b) an denen mehrere Kulturträger beteiligt sind
 - c) öffentliches Interesse erwarten lassen
 - d) Eigeninitiative und Mitverantwortung unterstützen und fördern
 - e) städtepartnerschaftliche Beziehungen beleben bzw. vertiefen.
- 1.1.3. Projekte von ortsansässigen Vereinen, Gruppen oder Initiativen, die außerhalb der Stadt Saalfeld/Saale durchgeführt werden, sind förderungswürdig, wenn diese geeignet sind, dem kulturellen Ansehen der Stadt zu dienen. Unter dieser Prämisse ist ebenso eine Förderung von Projekten in der Stadt Saalfeld/Saale von auswärtigen Antragstellern möglich.
- 1.1.4. Kulturelle Projekte der Kinder- und Jugendarbeit sowie gesellschaftlich benachteiligter Gruppen erhalten gesonderte Förderung.
- 1.1.5. Nicht förderfähig sind insbesondere
 - a) Maßnahmen, die gewerblichen Zwecken dienen und / oder kommerziell orientiert sind
 - b) vereinsinterne Feste
 - c) Aufwendungen für Verpflegung

1.2. Institutionelle (laufende) Förderung:

Sie kann Zuschüsse

- a) zur Bestreitung des laufenden Aufwandes (z.B. Miete, Material usw.)
- b) zu Aufwendungen, die mit der Veranstaltungstätigkeit zusammenhängen (z.B. Honorare)
- c) zur Anschaffung geringwertiger Wirtschaftsgüter (z.B. Instrumente und deren Reparatur, Kleidung usw.)
- d) zu Jubiläen oder besonderen Höhepunkten
- e) zur Teilnahme an Veranstaltungen mit regionaler, überregionaler, nationaler oder internationaler Bedeutung
- f) für Aktivitäten im Rahmen von Städtepartnerschaften
- g) zu begründeten Einzelmaßnahmen (z. B. notwendigen Investitionen) umfassen.

2. Zuwendungsempfänger

- 2.1. Zuwendungsempfänger können natürliche und juristische Personen sein, wie Interessengruppen, Verbände, Vereine, Einzelpersonen, freie gemeinnützige Träger, Künstlergruppen.
- 2.2. Eine Förderung kann nur an Antragsteller erfolgen die in fachlicher, organisatorischer und finanzieller Hinsicht eine ordentliche Durchführung der geförderten Vorhaben nachhaltig gewährleisten.
Der Antragsteller muss in der Lage sein, die Verwendung der Fördermittel ordnungsgemäß nachzuweisen und eine Eigenleistung, die im angemessenen Verhältnis zur beantragten Fördersumme stehen muss, zu erbringen.
- 2.3. Bei der Bezeichnung des Zuwendungsempfängers ist ein verantwortlicher Vertreter zu benennen.

3. Antragstellung

- 3.1. Der Antrag ist mittels eines Formblattes (erhältlich im Kulturbetrieb Saalfeld/Meininger Hof bzw. als Download unter www.saalfeld-kultur.de und www.saalfeld.de) beim Kulturbetrieb Saalfeld/Meininger Hof zu stellen. Er muss neben den üblichen Daten (Name des Antragstellers, Anschrift, Bankverbindung, Antragsdatum usw.) eine Projektbeschreibung enthalten, aus der alle wichtigen Informationen wie Veranstaltungsart, Beginn und Ende der Maßnahme sowie ein nach Einzelpositionen aufgeschlüsselter Kosten- und Finanzierungsplan hervorgeht. Bei Investitionen sind drei Kostenvoranschläge einzuholen und dem Antrag beizufügen. Einnahmen und Ausgaben müssen grundsätzlich ausgeglichen sein. Es muss eine Aufstellung erfolgen, bei welchem Amt/Institution bereits für das Vorhaben Fördergelder beantragt wurden und wie hoch die beantragte finanzielle Zuwendung, bzw. die bewilligte finanzielle Zuwendung tatsächlich ist.
- 3.2. Anträge auf finanzielle Zuwendung sind jeweils im Vorjahr für das nachfolgende Kalenderjahr zu stellen. Kurzfristig gestellte Anträge im laufenden Kalenderjahr (mindestens 4 Wochen vor dem Beginn der geplanten Maßnahme) werden nach den zu diesem Zeitpunkt gegebenen finanziellen Möglichkeiten beschieden. Eine nachträgliche Förderung von Maßnahmen ist nicht möglich.

4. Förderungsverfahren und Bewilligung

- 4.1. Zuschüsse werden nach Maßgabe des durch den Stadtrat beschlossenen Haushaltsplanes im jährlich festgelegten Finanzrahmen bewilligt. Es werden grundsätzlich nur schriftliche Anträge berücksichtigt. Ein Rechtsanspruch des Antragstellers auf finanzielle Zuwendung besteht nicht. Zum Zeitpunkt der Antragstellung darf mit dem Vorhaben noch nicht begonnen worden sein.
- 4.2. Sofern Fördermittel bei der Stiftung „Sozial- und Kulturförderung Stadt Saalfeld/Saale“ beantragt wurden, werden keine Mittel aus dieser Kulturrichtlinie gewährt.
- 4.3. Die Höhe der ausgereichten Fördermittel ist abhängig von:
 - a) der kulturpolitischen Bedeutung der Maßnahme für die Stadt
 - b) der Dauer des Projektes/ der Maßnahme
 - c) der Höhe und dem Umfang der eigenen Initiative, Leistung und Verantwortung für das Projekt
 - d) dem finanziellen Umfang des Projektes, von Drittmitteln und Eigenmitteln
 - e) der Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen und Trägern
 - f) den beantragten Zuschüssen bei anderen Fördermittelgebern.
- 4.4. Grundlage einer Entscheidung ist der fristgemäße und vollständig ausgefüllte Antrag mit allen notwendigen Unterlagen. Die Entscheidung über die Förderungshöhe der finanziellen Zuwendung trifft der Werkleiter des Kulturbetriebes Saalfeld/Meininger Hof. Sie wird in Form eines schriftlichen Bewilligungsbescheides mitgeteilt. Enthaltene Bedingungen und Auflagen sind vom Zuwendungsempfänger einzuhalten.
- 4.5. Bewilligte, aber noch nicht in Anspruch genommene Zuwendungen verfallen mit Ablauf des Haushaltsjahres.
- 4.6. Der Förderzeitraum kann auf Antrag verlängert werden.
- 4.7. Die Ablehnung eines Antrages muss in schriftlicher Form erfolgen. Eine Begründung erfolgt nicht.

5. Pflichten des Zuwendungsempfängers

- 5.1. Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, der Bewilligungsbehörde anzuzeigen, wenn
 - a) das Vorhaben nicht oder in Abweichung von der Projektbeschreibung durchgeführt wird
 - b) Änderungen gegenüber den Angaben im Antrag eingetreten sind, insbesondere Abweichungen vom Finanzierungsplan
 - c) ein Vergleichs- oder ein Zwangsvollstreckungsverfahren gegen den Zuwendungsempfänger eröffnet oder beantragt wird oder mangels Masse abgelehnt wird.
- 5.2. Nach Ablauf des Bewilligungsjahres sind innerhalb von 3 Monaten nach Projektabschluss die Nachweise zweckentsprechender Verwendung dem Kulturbetrieb Saalfeld/Saale, Alte Freiheit 1, 07318 Saalfeld/Saale vorzulegen. Entsprechend der Gliederung des Finanzplanes enthält dieser einen zahlenmäßigen Nachweis über alle tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben zusammengefasst in Gruppen. Der Verwendungsnachweis ist mit bevollmächtigter Unterschrift zur sachlichen und

rechnerischen Richtigkeit zu versehen. Einsicht in die Originalbelege muss auf Verlangendes Prüfers gewährt werden. Neben dem unterzeichneten Verwendungsnachweis sind alle Einnahmen und Ausgaben mit den dazugehörigen Belegen (Kopien) sowie gegebenenfalls Kopien von Bankauszügen zu erbringen. Ein Tätigkeits- bzw. Sachbericht über die geleistete Arbeit muss dem Verwendungsnachweis beigelegt werden.

6. Rückerstattung der Fördermittel und Verzinsung

- 6.1. Bei nicht zweckentsprechender Verwendung der Zuschüsse bzw. bei nicht frist- und ordnungsgemäßer Einreichung des Verwendungsnachweises behält sich die Stadt Saalfeld/Saale eine Rückforderung der Zuschüsse vor. Dies gilt in jedem Fall, wenn der Zuwendungsempfänger den Zuwendungsbescheid durch Angaben erwirkt hat, die in wesentlicher Beziehung unrichtig und unvollständig waren. Ergeben sich relevante Abweichungen vom Kosten- und Finanzierungsplan, kann der Zuschuss ganz oder teilweise zurückgefordert werden. Das Gleiche gilt für den Fall, dass die geförderte Maßnahme nicht oder nicht im angegebenen Zeitraum innerhalb des betreffenden Haushaltsjahres zustande kommt bzw. die geförderte Einrichtung während des Haushaltsjahres ihre Arbeit einstellt. Waren die tatsächlichen Kosten niedriger als im Antrag angegeben, kann der Zuschuss bzw. der Differenzbetrag zurückgefordert werden.
- 6.2. Die Rückforderung erfolgt durch einen schriftlichen Bescheid. Der Erstattungsanspruch ist mit seiner Entstehung fällig. Vom Zeitpunkt der Auszahlung der Zuwendung an können Zinsen der jeweils gültigen Fassung aus der Abgabenordnung erhoben werden.
- 6.3. Bei einer Minderausgabe von fünf Euro wird keine Rückforderung veranlasst.

7. Sonstiges

- 7.1. Die Bewilligungen stehen unter dem Vorbehalt des Widerrufs aus zwingenden haushaltswirtschaftlichen Gründen.

8. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt zum 01. Januar 2022 in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Richtlinie der Stadt Saalfeld/Saale für die Förderung der freien Kulturarbeit vom 24. Januar 2011 außer Kraft.

Saalfeld/Saale, den 15.11.2021

Dr. Steffen Kania
Bürgermeister

Stadt Saalfeld/Saale
 Kulturbetrieb Saalfeld/Meininger Hof
 Alte Freiheit 1
 07318 Saalfeld/Saale



Förderantrag der Stadt Saalfeld/Saale gem. der Richtlinie zur allgemeinen Kunst- und Kulturförderung der Stadt Saalfeld/Saale

Allgemeine Angaben zum Antragsteller			
Rechtsform/Träger/Einzel- person:	Name/Bezeichnung:	Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort):	
<i>(Sofern es sich bei der Rechtsform um einen Verein handelt)</i> Der Verein ist unter Reg.-Nr. _____ in das Vereinsregister _____ beim Amtsgericht eingetragen. ja, Die Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt ist bestätigt: _____ Datum _____ n			
Ansprechpartner u. Telefon:	Bankverbindung Kontoinhaber:	Kreditinstitut, IBAN:	BIC:
Art der Förderung			
<input type="checkbox"/> projektbezogen <input type="checkbox"/> institutionell			
Gegenstand der Förderung			
Bezeichnung (Projekt, Initiative, Maßnahme):			
Durchführungszeitraum: am bzw. von		bis	
Ort der Durchführung:		Zielgruppe und voraussichtliche Teilnehmerzahl:	

Kurzfassung der Projektbeschreibung/Konzeption (Grundgedanken, Schwerpunkte), ggf. gesondertes Blatt verwenden

Finanzierungsplan

Einnahmen		Ausgaben (bitte genaue Kostenart angeben)	
Eintrittsgelder/Teilnehmergebühren:	€		€
Eigenleistungen/-mittel:	€		€
Mitgliedsbeiträge:	€		€
Beantragte Mittel Dritter:			€
bei _____ €			€
bei _____ €			€
bei _____ €			€
Leistungen Dritter (Spenden, Sponsoren, etc.):	€		€
Sonstiges:	€		€
Summe Einnahmen	€	Summe Ausgaben	€
Fehlbetrag Ausgaben/Einnahmen:	€		
Beantragte Zuwendung:	€		

Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe der Bewilligung noch nicht begonnen wird; als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- u. Leistungsvertrages zu werten.
- er zum Vorsteuerabzug berechtigt ist (Preise ohne MwSt). nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist.
- er keine weiteren Mittel bei der Stadt Saalfeld/Saale für diese Maßnahme/Projekt beantragt hat bzw. erhält.
- die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind

sind.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Stadt Saalfeld/Saale
 Kulturbetrieb Saalfeld/Meininger Hof
 Alte Freiheit 1
 07318 Saalfeld/Saale



Verwendungsnachweis der Stadt Saalfeld/Saale - Kunst und Kulturförderung-

über die mit Bescheid/öffentlich-rechtlichen Vertrages		
vom:	Aktenzeichen/lfd. Nr.:	bewilligte Förderung:
Gegenstand der Förderung (Projekt, Initiative, Maßnahme):		
Allgemeine Angaben zum Antragsteller		
Rechtsform/Träger/Einzel- person:	Name/Bezeichnung:	Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort):
Betrag der Förderung		Haushaltsjahr
€		
Sachbericht (bezogen auf Projektbeschreibung, Antrag als Anlage beifügen)		
Darstellung der durchgeführten Maßnahme/Projektes, das erzielte Ergebnis und ihre Auswirkungen: (ggf. gesondertes Blatt verwenden)		

